



Pouvoir adjudicateur

Groupement d'Intérêt Public
INSTITUT DE METALLURGIE DU VAL DE FENSCH
METAFENSCH
109 rue de Thionville
57270 Uckange, France

Procédure adaptée en application à l'article R2123 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

MARCHE DE SERVICES SPECIFIQUES

Ayant pour objet

PRESTATIONS DE SERVICES JURIDIQUES DU GIP

Cahier des clauses techniques particuliers (CCTP)

Date et heure limite de remise des offres : 24 Août 2020 à 18h00

1. Objet

Le présent marché a pour objet l'exécution de prestations juridiques du GIP METAFENSCH dans sa mission de service public et développement.

Le GIP est situé au 109 rue de Thionville, Uckange, 57270, France.

2. Présentation de MetaFensch

MetaFensch est un centre de recherche et de développement financé par l'Etat français dans le cadre du Programme d'Investissements d'Avenir (PIA). Cette plateforme, basée à Uckange (57), travaille dans le domaine de la métallurgie et de son économie circulaire. Elle définit et réalise des projets de recherche collaborative visant à lever les verrous technologiques préalables à des projets industriels en France et accompagne l'industrialisation de ces projets.

MetaFensch collabore avec tous les organismes publics de recherche ainsi que les entreprises opérant dans son domaine. Pour ce faire, il dispose de personnel expérimenté ainsi que de moyens expérimentaux à échelle semi-industrielle pour l'élaboration des métaux.

D'autres informations sont disponibles à <http://www.metafensch.fr>

3. Objectif et périmètre de l'accompagnement juridique du GIP

Plusieurs éléments juridiques existent et serviront de base pour le titulaire :

- Politique de propriété intellectuelle
- Contrats de projet
- Contrats de confidentialité
- Convention de recherche par prestation
- Procédure d'achats avec documents de marchés associés

En collaboration avec le directeur ainsi que l'assemblée générale du GIP, le titulaire aura pour objectif l'accompagnement juridique du GIP et la rédaction d'actes juridiques.

3.1 ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE

- Préparation des documents nécessaires pour les assemblées générales
- Le suivi et la participation des Assemblées Générales et la sécurisation des délibérations
- L'interface avec les instances de tutelle du GIP
- Suivi des accords en place
- Assistance juridique dans le domaine de la commande publique
- En général, accompagnement dans le développement et évolution du GIP

3.2 REDACTION D'ACTES JURIDIQUES

- Rédaction des procès-verbaux de l'assemblée générale
- Vérification des accords de confidentialité
- Négociation et rédaction des accords de consortium y compris les modalités de co-financement, propriété intellectuelle, mise à disposition des équipements ou du partenaires/membres, etc...

4. Données pour estimer le volume horaire nécessaire

- Assemblées générales / an = 3
- Réunions avec les instances de tutelle / an = 2
- Accords de consortium / an = 2-3
- Contrats de prestation / an = 10
- Marchés publics (avec appui nécessaire) /an = 1-3

5. Compétences attendues du titulaire potentiel

Pour assurer la réussite de la mission, le candidat devra posséder des ressources qualifiées et une expérience avérée de gouvernances complexes alliant des instances publiques et privées, telles que celles de plateformes technologiques et de pôles de compétitivité, dans un contexte européen. Ces ressources doivent être locales ou au minimum, devront se déplacer régulièrement à Uckange (57) pour l'exécution de certaines missions, notamment liées à l'assemblée générale.

Afin de garantir la qualité des échanges, et compte tenu de la taille du GIP, un interlocuteur unique doit être défini par le titulaire. Cet interlocuteur participera aux assemblées générales et sera l'interface avec les instances de tutelle.

Le titulaire potentiel doit aussi disposer de références dans le domaine.